

Stichting Tamatta Foundation

Deed of incorporation

2 December 2021

CERTIFIED COPY of a notarial deed of incorporation of Stichting Tamatta Foundation, a foundation, having its corporate seat in the municipality of Amsterdam, the Netherlands, executed on 2 December 2021 before a substitute of K.F. Tan, civil-law notary in Amsterdam, the Netherlands.



OPRICHTING
STICHTING TAMATTA FOUNDATION

Heden, twee december tweeduizend éénnentwintig, verscheen voor mij, mr. Thijs Jan——
Jasper Bogaers, kandidaat-notaris (de “**notaris**”), handelend als waarnemer van mr. Kim -
Francis Tan, notaris te Amsterdam:————

mr. Anastasia Bénédicte Jean-Luc Anne-Thérèse André Boonen-Vaes, geboren te ——
Etterbeek (België) op vier februari negentienhonderd drieënnegentig, te dezen woonplaats
kiezend ten kantore van de notaris (Claude Debussylaan 54, 1082 MD Amsterdam), ——
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:————

1. **Frans Anton Versteeg**, geboren te Rotterdam, op negentwintig september ——
negentienhonderd vierenvijftig, wonende te Klimopstraat 136, 2565 VN ‘s-——
Gravenhage, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van een Nederlands -
paspoort met nummer NW6P07C09 en geldig tot negentwintig april tweeduizend—
zesentwintig (de “**Oprichter I**”);————
2. **Rense Huibrecht Bos**, geboren te Groningen, op zesentwintig juli negentienhonderd-
zesentachtig, wonende te W.A. Scholtenlaan 129, 6865 VW Renkum, ongehuwd en—
niet geregistreerd als partner, houder van een Nederlands paspoort met nummer ——
NVCR7FRD9 en geldig tot zesentwintig februari tweeduizend vijfentwintig (de ——
“**Oprichter II**”); en————
3. **Daniëlle Stephanie Verschuur**, geboren te Den Helder, op elf september ——
negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te Stationsstraat 13, 6662 BB ——
Overbetuwe, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, houder van een Nederlands -
paspoort met nummer NUK706D78 en geldig tot zestien juli tweeduizend ——
vijfentwintig (de “**Oprichter III**”, en tezamen met de Oprichter I en de Oprichter II:—
de “**Oprichters**”).————



PREAMBULE

Overwegende dat:

- a. De Groenlandse ijskap smelt met meer dan tien miljoen (10.000.000) liter per seconde, hetgeen betekent ruim zevenhonderdvijftig miljard (750.000.000.000) liter – per etmaal;
- b. Momenteel bijna twee miljard vijfhonderd miljoen (2.500.000.000) mensen in gebieden en in grote steden wonen waar vandaag waterstress of waterschaarste heerst;
- c. Niet zozeer door structurele waterschaarste, maar juist door onverantwoord watergebruik, het volledig veronachtzamen van de natuurlijke water-cycli en de bewuste en onbewuste vervuiling van water, overal op aarde ecosystemen worden vernietigd of bedreigd;
- d. De huidige westerse manieren van het onttrekken van grondstoffen en water aan de aarde leiden tot steeds grotere schade aan ecologische en sociale ecosystemen van de aarde, waardoor niet alleen de natuur in al haar verschijningsvormen wordt bedreigd, maar ook inheemse bevolkingsgroepen in toenemende mate in hun voortbestaan en in het behoud van hun cultuur worden bedreigd;
- e. De huidige Duurzame Ontwikkelingsdoelen (*Sustainable Development Goals*) van de Verenigde Naties (“SDG”) over water en sanitaire voorzieningen (“SDG-6”) ten enenmale onvoldoende voortgang boekt op haar doelstellingen, dat nieuw globaal waterbeheer een onvermijdelijke noodzaak wordt om het tij te keren;
- f. Dat het geheel van de SDG een grote samenhang vertonen en dat met name een te geringe voortuitgang op SDG-6 nagenoeg alle andere SDG-doelstellingen direct raakt en het welslagen van die doelstellingen direct beïnvloedt;
- g. Dat de huidige, door mismanagement veroorzaakte waterschaarste een bedreiging gaat vormen voor het behoud van water als een betaalbaar gemeengoed en gevaarlijke speculatie over water als commodity teweeg aan het brengen is;
- h. Dat een heel nieuw bewustzijn over water en watergebruik nodig wordt om de huidige verwoesting en degradatie van de sociale en ecologische ecosystemen van de aarde een halt toe te roepen en te herstellen;
- i. Dat het huidige toenemende watertekort voldoende voedselvoorziening, voldoende educatie en een gezond sociaal leven structureel bedreigen;



j. Dat het huidige toenemende watertekort een directe bedreiging is voor langdurige —
wereldvrede; —

Met de bedoeling om: —

a. Een wezenlijke verandering in de manier van denken en omslag op globaal niveau te —
creëren ten aanzien van watergebruik; —

b. Naast de ontwikkeling van nieuwe westerse technieken en technologieën, gebruik te —
leren maken van oude kennis van de natuur, zoals deze nog voortleeft bij inheemse —
volken; —

c. De verwoesting en degradatie van sociale en ecologische ecosystemen een halt toe —
roepen en daarvoor in de plaats actief te gaan werken aan regeneratieve landbouw, —
herbebossing en herstel van watercycli en daarmee aan het herstel van ecosystemen —
in brede zin; —

d. Een nieuwe toereikende markt voor water te maken, waarin het recht op schoon water —
voor alle levende wezens op aarde wordt vertaald in een situatie waarin water voor —
alle leven een betaalbaar gemeengoed zal zijn en blijven, waarbij derhalve —
commerciële water-activiteiten altijd slecht middel (voor de financiering van de non- —
profit activiteiten van de Stichting) en nooit doel zijn; —

e. Het smeltende water van de Groenlandse ijskap in te gaan zetten voor een globale —
bewustzijnsverruiming en voor een nieuw watergebruik; in het besef dat de —
Groenlandse volkeren beseffen dat water de naam IMEQ draagt omdat water als de —
“LIFE GIVING SOURCE TO ALL” IMEQ - SUNIK TAMANIK UUMMARTITTISOQ —
geldt; —

en in het besef dat: —

a. Voor het realiseren van deze veranderde manier van denken en deze toegespitste —
markt de hoogste en meest zuivere vorm van Governance wordt gevraagd; —

b. Het ondubbelzinnig formuleren van onze waarden en normen onlosmakelijk —
verbonden dient te zijn met al ons handelen; en —

c. Voortdurend de meest duurzame wijze van handelen zal worden gevraagd, —
verklaarde de verschijnende persoon voor en namens de Oprichters een stichting op te —
richten, welke geregeerd wordt door de navolgende: —

STATUTEN —

Begripsbepalingen —



Artikel 1

In de statuten wordt onder de volgende definities het volgende verstaan: _____

- a. ANBI: een Algemeen Nut Beogende Instelling als genoemd in artikel 5b van de —
Wet inzake rijksbelastingen zoals nader uitgewerkt in artikel 1a —
Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een andere, —
daarvoor in de plaats gekomen regeling; _____
- b. Bestuur: het bestuur van de Stichting; _____
- c. Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting, alsmede de —
toelichting daarop; _____
- d. Raad van Advies: het adviesorgaan van de Stichting; _____
- e. Raad van Toezicht: de raad van toezicht van de Stichting; _____
- f. Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden —
ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden —
vastgesteld; en _____
- g. Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in —
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Naam en zetel

Artikel 2

- 2.1 De Stichting draagt de naam **Stichting Tamatta Foundation**. _____
- 2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel

Artikel 3

- 3.1 Het doel van de Stichting is het benutten van gletsjerwater uit Groenland om het —
bewustzijn over watergebruik te vergroten teneinde de integriteit van de sociale en —
ecologische systemen op aarde te beschermen en te herstellen, het vorenstaande al —
of niet in mogelijke samenwerking met derden en met inbegrip van het verrichten —
en bevorderen van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband —
houden, alles in de ruimste zin. _____
- 3.2 De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____



- a. het aangaan van samenwerkingsverbanden met organisaties en individuen— welke vanuit hun (bijzondere) kennis, vaardigheden, technologie en/of — middelen willen en kunnen bijdragen aan het doel; —
 - b. het bedenken en realiseren van (technische en tactische) oplossingen welke — direct dan wel indirect bijdragen aan het doel; —
 - c. het verschaffen van informatie, trainingen en ondersteuning dat direct — danwel indirect bijdraagt aan het doel; en —
 - d. het werven van fondsen. —
- 3.3 De Stichting beoogt niet het maken van winst. —
- 3.4 De Stichting streeft ernaar zich te kwalificeren als een ANBI. —

Vermogen —

Artikel 4 —

- 4.1 Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door: —
- a. opbrengsten van activiteiten van de Stichting, waaronder vergoedingen voor — werkzaamheden verricht ten behoeve van en/of in opdracht van derden; —
 - b. subsidies en andere bijdragen; —
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; —
 - d. inkomsten uit vermogen; —
 - e. alle andere verkrijgingen en baten. —
- 4.2 De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van — boedelbeschrijving. —
- 4.3 De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de — continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling als — beschreven in Artikel 3.1. De Stichting vermeldt in haar financiële administratie — het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor — de omvang van dat vermogen. —
- 4.4 De beheerkosten van de Stichting dienen te allen tijde in redelijke verhouding staan — tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling als beschreven in Artikel 3.1. —

Bestuur. Benoeming —

Artikel 5 —

- 5.1 Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen oneven aantal — van minimaal drie (3) personen. —



- 5.2 De meerderheid van de bestuurders mag geen bloed- of aanverwant (tot en met de vierde graad), echtgenoot, geregistreerd partner of samenwonende partner zijn van een andere bestuurder. _____
- 5.3 De bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht. _____
- 5.4 Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een bestuurder kan binnen het Bestuur meerdere functies bekleden. _____
- 5.5 De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
- 5.6 Indien in het Bestuur een vacature ontstaat, dragen de overblijvende bestuurders er zorg voor dat in de vacature zo spoedig mogelijk wordt voorzien, maar in ieder geval binnen drie (3) maanden nadat de vacature is ontstaan. _____
- 5.7 Indien en zolang de Stichting geen Raad van Toezicht heeft ingesteld, moet in de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel voor "Raad van Toezicht" worden gelezen "het Bestuur". _____

Ontstentenis of belet van bestuurders _____

Artikel 6 _____

In geval van ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuurders zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de Stichting belast. Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder, kan de Raad van Toezicht, of indien de Stichting geen Raad van Toezicht heeft ingesteld, iedere belanghebbende of het openbaar ministerie de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de Stichting haar statutaire zetel heeft verzoeken één (1) of meer bestuurders te benoemen. _____

Taken en bevoegdheden van het Bestuur. Vergoedingen _____

Artikel 7 _____

- 7.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
- 7.2 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Indien er een Raad van Toezicht is ingesteld, is het Bestuur slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____



- 7.3 Het Bestuur dient een bestuursreglement vast te stellen waarin regels worden——
gegeven omtrent de wijze van besluitvorming. Het Bestuur moet zich gedragen——
naar de voorschriften uit dit bestuursreglement. Het opstellen, wijzigen of opheffen
van het bestuursreglement vereist de unanieme goedkeuring van het Bestuur en, ——
indien deze is ingesteld, de Raad van Toezicht. —————
- 7.4 Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de——
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een——
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander——
verbindt. —————
- 7.5 De beleidsbepalers van de Stichting, waaronder in ieder geval de bestuurders en——
eventuele leden van de Raad van Toezicht, ontvangen geen andere beloning dan——
een vergoeding voor gemaakte onkosten en niet-bovenmatig vacatiegeld. —————
- 7.6 Het Bestuur is bevoegd tot het instellen of opheffen van een of meer commissies ——
die zijn belast met een nader omschreven taak onverminderd de——
eindverantwoordelijkheid van het Bestuur voor de aangelegenheid waarop de taak –
betrekking heeft. De aanduiding en de taak en werkwijze van de bedoelde——
commissies, hun samenstelling en de benoeming en het ontslag van de leden——
daarvan, worden vastgelegd in een reglement. Dit reglement wordt door het ——
Bestuur vastgesteld en kan door het Bestuur worden gewijzigd en opgeheven. Het –
reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —————

Vergaderingen van het Bestuur —————

Artikel 8 —————

- 8.1 Het Bestuur vergadert ten minste twee (2) keer per boekjaar en zo dikwijls als de——
voorzitter dat wenselijk acht, dan wel wanneer twee (2) andere bestuurders de——
voorzitter daartoe Schriftelijk verzoeken, onder nauwkeurige vermelding van de te-
behandelen onderwerpen. Indien de voorzitter hieraan binnen drie (3) weken na——
ontvangst van dit verzoek geen gehoor heeft gegeven, zijn de verzoekende——
bestuurders bevoegd om zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming——
van de hiervoor geldende voorschriften. —————
- 8.2 Fysieke vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op een locatie in de——
gemeente waar de Stichting haar statutaire zetel heeft of op een door het Bestuur te-
bepalen andere locatie. —————



- 8.3 Het Bestuur kan ook besluiten dat een vergadering geheel of gedeeltelijk op afstand wordt gehouden, waaronder in ieder geval begrepen wordt het telefonisch of door — middel van een elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan de vergadering, — mits iedere bestuurder in staat is op deze wijze en zonder vertraging aan de — vergadering deel te nemen. De voorwaarden voor deelname aan de vergadering op afstand worden bij de oproeping bekend gemaakt. Deze voorwaarden betreffen in — ieder geval de wijze waarop de bestuurders of hun vertegenwoordiger (i) kunnen — worden geïdentificeerd, (ii) rechtstreeks kennis kunnen nemen van de — verhandelingen ter vergadering en (iii) hun stemrecht kunnen uitoefenen. —
- 8.4 De oproeping tot vergaderingen van het Bestuur geschiedt Schriftelijk en wordt ten minste zeven (7) dagen voor de dag van de vergadering verzonden. De oproeping — vermeldt in ieder geval: —
- a. de datum en het tijdstip van de vergadering; —
 - b. of de vergadering fysiek of geheel of gedeeltelijk op afstand zal worden — gehouden; —
 - c. in het geval van een fysieke vergadering: de locatie van de vergadering; —
 - d. in het geval van een vergadering op afstand, geheel of gedeeltelijk: de wijze — waarop bestuurders aan de vergadering kunnen deelnemen, waaronder de — voorwaarden genoemd in Artikel 8.3; en —
 - e. de tijdens de vergadering te behandelen onderwerpen. —
- 8.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens — afwezigheid wijst het Bestuur een andere bestuurder aan als voorzitter van de — vergadering. —
- 8.6 Het verhandelde ter vergadering wordt zakelijk weergegeven in notulen vastgelegd door de secretaris of door één (1) van de andere aanwezigen die daartoe door de — voorzitter is verzocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van de desbetreffende vergadering ondertekend. —
- 8.7 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede de personen die — door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. —
- 8.8 Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder bij Schriftelijke — volmacht doen vertegenwoordigen, met dien verstande dat een bestuurder per — vergadering slechts één (1) andere bestuurder mag vertegenwoordigen. —



- 8.9 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -
kunnen wettige besluiten worden genomen over alle onderwerpen, mits met ———
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ———

Besluitvorming van het Bestuur. Tegenstrijdig belang ———

Artikel 9 ———

- 9.1 Iedere bestuurder heeft het recht één (1) stem uit te brengen. ———
- 9.2 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ———
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ———
uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. ———
- 9.3 Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of ———
vertegenwoordigd is. Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft als bedoeld -
in Artikel 9.7 telt niet mee voor de berekening van het quorum bedoeld in de vorige
volzin. ———
- 9.4 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een ———
Schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de andere bestuurders dit voor —
de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
briefjes. ———
- 9.5 Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen. ———
- 9.6 In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet bij de statuten of een reglement —
is voorzien, beslist de voorzitter. ———
- 9.7 Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig —
is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of ———
organisatie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. Indien alle ———
bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, is het Bestuur —
niettemin bevoegd te besluiten. Het Bestuur zal in dat geval de overwegingen die —
tot het besluit hebben geleid Schriftelijk vastleggen. ———
- 9.8 Het Bestuur kan buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuurders met deze
wijze van besluitvorming instemmen en zich Schriftelijk omtrent het voorstel ———
hebben uitgelaten. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde ———
meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. ———



Vertegenwoordiging

Artikel 10

- 10.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De bevoegdheid de Stichting te vertegenwoordigen komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
- 10.2 Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Elke functionaris vertegenwoordigt de Stichting binnen de in zijn/haar volmacht omschreven grenzen. Het Bestuur stelt de titulatuur van de functionarissen vast.

Defungeren van bestuurders

Artikel 11

- 11.1 Een bestuurder defungeert door:
- a. zijn/haar overlijden (in het geval van een natuurlijk persoon) of ontbinding (in het geval van een rechtspersoon);
 - b. zijn/haar Schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - c. zijn/haar faillietverklaring of aanvraag van surseance van betaling;
 - d. toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling op de bestuurder;
 - e. zijn/haar ondercuratelestelling;
 - f. instelling van een meerderjarigenbewind over één (1) of meer van zijn/haar vermogensbestanddelen;
 - g. zijn/haar ontstentenis, door welke oorzaak ook, van zes (6) maanden of langer;
 - h. oplegging van een bestuursverbod met betrekking tot de Stichting aan de bestuurder bij rechterlijke uitspraak;
 - i. zijn/haar ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - j. zijn/haar ontslag als bedoeld in Artikel 11.3
- 11.2 Een bestuurder neemt onverwijld ontslag nadat ten aanzien van hem of haar een bestuursverbod anders dan bedoeld in Artikel 11.1h van kracht is geworden.
- 11.3 De Raad van Toezicht kan besluiten een bestuurder te ontslaan wegens (i) verwaarlozing van zijn/haar taak, (ii) andere gewichtige redenen of (iii) ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan het voortduren van zijn/haar



bestuurderschap in redelijkheid niet kan worden geduld. Dit besluit kan slechts —
worden genomen in een vergadering waarin: —

- a. de betreffende bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd is of waartoe de —
bestuurder tenminste deugdelijk is opgeroepen, waarbij hem/haar het —
voornemen tot ontslag gemotiveerd is aangekondigd; —
- b. de betreffende bestuurder de gelegenheid wordt geboden zich te —
verantwoorden; en —
- c. alle overige in functie zijnde bestuurders voor het ontslag stemmen. —

Het besluit tot ontslag wordt aan de betreffende bestuurder zo snel mogelijk —
Schriftelijk meegedeeld of bevestigd. —

Indien en zolang de Stichting geen Raad van Toezicht heeft ingesteld, dient in dit —
lid in plaats van “Raad van Toezicht” te worden gelezen “het Bestuur”. —

- 11.4 Een bestuurder die is gedefungeerd moet alle bescheiden en gelden van de —
Stichting die hij/zij onder zich heeft onmiddellijk aan het Bestuur afstaan. —

Raad van Toezicht —

Artikel 12 —

- 12.1 Het Bestuur kan besluiten tot het instellen van een Raad van Toezicht, bestaande —
uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van minstens drie (3) leden. —

- 12.2 De Raad van Toezicht is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van zijn —
leden met inachtneming van het bepaalde in deze statuten. Het bepaalde in artikel —
11.1 van deze statuten is van overeenkomstige toepassing. —

- 12.3 Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van drie (3) —
jaar. Na deze drie (3) jaar kunnen de leden van de Raad van Toezicht worden —
herkozen voor een nieuwe periode van drie (3) jaar. —

- 12.4 De Raad van Toezicht heeft de taak het toezicht houden op het beleid van het —
Bestuur en op de algemene zaken in de Stichting. De Raad van Toezicht staat het —
Bestuur met raad terzijde, en geeft het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies. Bij —
de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het
belang van de Stichting. —

- 12.5 Het Bestuur verstrekt op verzoek van een lid van de Raad van Toezicht alle —
inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan de leden van de Raad van —
Toezicht. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, —



bescheiden, informatiedragers en correspondentie van de Stichting en tot _____
kennismaking van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de Raad —
van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in _____
gebruik. _____

- 12.6 Aan de leden van de Raad van Toezicht kan in hun hoedanigheid van _____
toezichthouder geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de leden van —
de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed. Aan de leden van —
de Raad van Toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. —
- 12.7 De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak zich voor rekening —
van de Stichting doen bijstaan door deskundigen. _____
- 12.8 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht —
zijn de overblijvende leden of is het overblijvende lid van de Raad van Toezicht —
met het toezicht belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden of het enige —
lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een —
persoon die daartoe van tevoren door de Raad van Toezicht is aangewezen. _____
- 12.9 In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken is het Bestuur
bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk een nieuw lid van de Raad van —
Toezicht te benoemen, welk lid alsdan zorgdraagt dat overige vacatures in de Raad —
van Toezicht binnen drie (3) maanden worden vervuld. Het Bestuur is daarbij —
verplicht om de statuten en de alsdan geldende regelgeving in acht te nemen. _____
- 12.10 De Raad van Toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de omgang van de —
Raad van Toezicht met de directie, de besluitvorming, de onderlinge taakverdeling —
en de werkwijze van de Raad van Toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent —
in deze statuten is bepaald. _____

Vergaderingen en besluitvorming Raad van Toezicht _____

Artikel 13 _____

Het bepaalde in artikel 9 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de _____
vergaderingen van en besluitvorming door de Raad van Toezicht. _____

Raad van Advies _____



Artikel 14

- 14.1 De Raad van Toezicht kan besluiten tot het instellen van een Raad van Advies, —
bestaande uit een door de Raad van Toezicht te bepalen oneven aantal van ten —
minste drie (3) leden. —
- 14.2 De leden van de Raad van Advies worden benoemd door de Raad van Toezicht —
voor een periode van drie (3) jaar. Na deze drie (3) jaar kunnen de leden van de —
Raad van Advies worden herkozen voor een nieuwe periode van drie (3) jaar. —
- 14.3 De Raad van Advies heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het —
Bestuur en de Raad van Toezicht over alle aangelegenheden die de Raad van —
Advies nodig of nuttig acht. —
- 14.4 De Raad van Toezicht is bevoegd leden van de Raad van Advies te ontslaan. —
- 14.5 De leden van de Raad van Advies genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden ten behoeve van de Stichting. Kosten worden aan de leden van de —
Raad van Advies op vertoon van de bewijsstukken vergoed. —
- 14.6 Al hetgeen de Raad van Advies verder betreft wordt zo nodig nader geregeld bij —
afzonderlijk reglement. —
- 14.7 Indien en zolang de Stichting geen Raad van Toezicht heeft ingesteld, moet in de —
leden 1, 2 en 4 van dit artikel voor “Raad van Toezicht” worden gelezen “Bestuur”.

Boekjaar. Jaarrekening. Register van uitkeringen

Artikel 15

- 15.1 Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. —
- 15.2 Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester de Jaarstukken op en —
stelt deze op papier. De penningmeester biedt de Jaarstukken binnen zes (6) —
maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur aan. —
- 15.3 Het Bestuur kan een deskundige als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek —
aanwijzen om de Jaarstukken te onderzoeken. —
- 15.4 De Jaarstukken worden vastgesteld door het Bestuur. Vaststelling van de —
jaarstukken zonder voorbehoud strekt de penningmeester tot decharge voor het —
door hem/haar gevoerde beheer. —
- 15.5 Indien de wet dat vereist, maakt het Bestuur jaarlijks binnen zes (6) maanden na —
afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste —
vier (4) maanden door het Bestuur op grond van bijzondere omstandigheden een —



jaarrekening op. De jaarrekening wordt uiterlijk één (1) maand na afloop van de —
termijn vastgesteld door het Bestuur en ondertekend door de bestuurders. —
Ontbreekt de ondertekening van één (1) of meer bestuurders, dan wordt daarvan —
onder opgave van reden melding gemaakt. —

15.6 De Stichting maakt via internet op elektronische wijze informatie openbaar met —
betrekking tot haar functioneren, conform artikel 1a eerste lid onder j en zevende —
lid van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een —
andere, daarvoor in de plaats gekomen regeling. —

15.7 De Stichting maakt binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar via internet —
op elektronische wijze informatie openbaar met betrekking tot de balans en de staat
van baten en lasten, met toelichting. —

15.8 De Stichting stelt jaarlijks een actueel beleidsplan vast, dat inzicht geeft in de door —
de Stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van de in Artikel 3.1 —
omschreven doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het —
vermogen van de Stichting en de besteding daarvan. Het beleidsplan wordt via de —
elektronische wet openbaar gemaakt via de website van de Stichting. —

Reglementen —

Artikel 16 —

16.1 Het Bestuur is bevoegd één (1) of meer reglementen vast te stellen waarin de —
onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat. De reglementen —
mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn. —

16.2 Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. —

16.3 Op het besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het —
bepaalde in Artikel 17.2 en 17.3 van overeenkomstige toepassing. —

16.4 Artikel 16.1 tot en met 16.3 gelden niet voor het reglement genoemd in Artikel —
7.3. —

Statutenwijziging —

Artikel 17 —

17.1 Het Bestuur is slechts na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Raad van —
Toezicht, indien deze is ingesteld, bevoegd de statuten te wijzigen. —



- 17.2 Het besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste _____ drie/vierde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 17.3 Zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering — van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven (7) dagen — en niet later dan één en twintig (21) dagen na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, mits de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 17.4 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst — van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 17.5 Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen _____ verlijden. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 18 _____

- 18.1 Indien het doel van de Stichting is bereikt of onbereikbaar is geworden en _____ wijziging van de statuten geen oplossing biedt, is het Bestuur slechts na _____ voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht, indien deze is — ingesteld, bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het — bepaalde in Artikel 17.2 en 17.3 van overeenkomstige toepassing. _____
- 18.2 Na de ontbinding worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de — ontbonden Stichting, tenzij het Bestuur andere vereffenaars aanwijst. _____
- 18.3 De vereffenaars hebben dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als bestuurders, voor zover deze verenigbaar zijn met hun taak als vereffenaar. _____
- 18.4 Bij het besluit tot ontbinding van de Stichting zal worden besloten tot de _____ bestemming van het liquidatiesaldo in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting en, indien de Stichting kwalificeert als een ANBI, zal het liquidatiesaldo — worden toegewezen aan een andere ANBI met soortgelijke doelstelling, of aan een — buitenlandse organisatie welke uitsluitend of bijna uitsluitend gericht is op het — algemeen belang en een soortgelijke doelstelling heeft. _____



- 18.5 Nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan, worden de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting gedurende zeven (7) jaren bewaard door degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

Algemeen nut beogende instelling

Artikel 19

- 19.1 De Stichting mag geen activiteiten ontplooiën of handelingen verrichten waardoor zij niet langer een ANBI zal zijn. De Stichting mag aldus wél ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën, indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten, in overeenstemming met artikel 1b van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 of een andere, daarvoor in de plaats gekomen regeling, binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de doelstelling als omschreven in Artikel 3.1.
- 19.2 De Stichting meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op haar status van instelling als bedoeld in Artikel 19.1 bij de Belastingdienst.

Slotbepaling

Artikel 20

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 21

- 21.1 In afwijking van het bepaalde in Artikel 5.3 en 5.4 worden de eerste bestuurders van de Stichting bij deze akte in functie benoemd.
- 21.2 Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend-tweeëntwintig.
- 21.3 Dit Artikel 21, inclusief opschrift, vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschijnende persoon namens de Oprichters:

- a. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de Stichting benoemd:
- (i) **Frans Anton Versteeg**, als voorzitter;
 - (ii) **Rense Huibrecht Bos**, als secretaris;
 - (iii) **Daniëlle Stephanie Verschuur**, als penningmeester.
- b. Het adres van de Stichting is Barbara Strozzi laan 201, 1083 HN Amsterdam.



**Baker
McKenzie.**

De in deze akte gebruikte onderstreepte opschriften zijn slechts indicatief bedoeld. —
Van de volmachten aan de verschijnende persoon blijkt uit drie (3) onderhandse akten —
van volmacht welke aan deze akte zijn gehecht. —

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE, —

verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De inhoud is —
aan de verschijnende persoon opgegeven en toegelicht. De verschijnende persoon heeft —
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het —
verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te —
stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst —
door de verschijnende persoon en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Thijs Jan Jasper Bogaers,
kandidaat-notaris, als waarnemer van
mr. Kim Francis Tan, notaris,
op 2 december 2021



**Baker
McKenzie.**

THE UNDERSIGNED:

Thijs Jan Jasper Bogaers, acting as a substitute of Kim Francis Tan, civil-law notary in Amsterdam, the Netherlands,

HEREBY DECLARES THAT:

the attached document is a fair English translation of the deed of incorporation of **Stichting Tamatta Foundation**, executed before a substitute of K.F. Tan, aforementioned, on December 2, 2021.

In this translation, an attempt has been made to be as literal as possible, without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, there may be differences between the original Dutch text and this English translation. If this is the case, the Dutch text will govern by law.

Amsterdam, the Netherlands, December 2, 2021.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'K.F. Tan', written over the notary seal.

INCORPORATION
STICHTING TAMATTA FOUNDATION

On this day, the second day of December two thousand twenty-one, appeared before me, Thijs Jan Jasper Bogaers, candidate civil-law notary (the “**notary**”), acting as a substitute of Kim Francis Tan, civil-law notary in Amsterdam, the Netherlands:

Anastasia Bénédicte Jean-Luc Anne-Thérèse André Boonen-Vaes, born in Etterbeek, Belgium, on the fourth day of February nineteen hundred ninety-three, for the purpose hereof electing as his domicile the office of the notary (Claude Debussylaan 54, 1082 MD Amsterdam, the Netherlands), here acting upon written powers of attorney granted by:

1. **Frans Anton Versteeg**, born in Rotterdam, the Netherlands, on the twenty-ninth day of September nineteen hundred fifty-four, residing at Klimopstraat 136, 2565 VN the Hague, the Netherlands, unmarried and not registered as partner, holder of a Dutch passport with number NW6P07C09 and valid until the twenty-ninth day of April two thousand twenty-six (the “**Incorporator I**”);
2. **Rense Huibrecht Bos**, born in Groningen, the Netherlands, on the twenty-sixth day of July nineteen hundred eighty-six, residing at W.A. Scholtenlaan 129, 6865 VW Renkum, the Netherlands, unmarried and not registered as partner, holder of a Dutch passport with number NVCR7FRD9 and valid until the twenty-sixth day of February two thousand twenty-five (the “**Incorporator II**”); and
3. **Daniëlle Stephanie Verschuur**, born in Den Helder, the Netherlands, on the eleventh day of September nineteen hundred seventy-five, residing at Stationsstraat 13, 6662 BB Overbetuwe, the Netherlands, unmarried and not registered as partner, holder of a Dutch passport with number NUK706D78 and valid until the sixteenth day of July two thousand twenty-five (the “**Incorporator III**” and together with the Incorporator I and the Incorporator II: the “**Incorporators**”).

PREAMBLE

Taking into account that:

- a. The Greenland ice sheet is melting at more than ten million (10,000,000) litres per second, which means seven hundred fifty billion (750,000,000,000) litres per twenty-four (24) hours;
- b. Currently almost two billion five hundred million (2,500,000,000) people live in areas and in large cities where today there is water stress or water scarcity;
- c. Not so much because of structural water scarcity, but because of irresponsible water use, the complete neglect of the natural water cycles and the conscious and unconscious pollution of water, ecosystems everywhere on earth are being destroyed or threatened;
- d. The current western ways of extracting raw materials and water from the earth lead to increasing damage to ecological and social ecosystems of the earth, threatening not only nature in all its manifestations, but also indigenous populations increasingly in their survival. and are threatened in the preservation of their culture;
- e. The current *Sustainable Development Goals* of the United Nations (“SDG”) on water and sanitation (“SDG-6”) is not making sufficient progress towards its objectives, that new global water management becomes an unavoidable necessity to turn the tide;
- f. That the SDG are highly connected and that too little progress on SDG-6 directly affects almost all other SDG objectives and directly influences the success of those objectives;
- g. That the current water scarcity caused by mismanagement is going to threaten the conservation of water as an “affordable common” and is sparking dangerous speculation about water as a commodity;
- h. That a whole new awareness of water and water use is needed to halt and restore the current destruction and degradation of the earth’s social and ecological ecosystems;
- i. That the current increasing water shortage is a structural threat to an adequate food supply, sufficient education and a healthy social life;
- j. That the current increasing water shortage is a direct threat to long-lasting world peace;

With the intention to:

- a. Create a substantial mind shift and turnaround at a global level regarding water use;

- b. In addition to developing new western techniques and technologies, learning to use ancient knowledge of nature, as it still lives on among indigenous peoples;
- c. Halt the destruction and degradation of social and ecological ecosystems and instead actively engage in regenerative agriculture, reforestation and restoration of water cycles and thereby the restoration of ecosystems in the broad sense;
- d. To make a new “water market” fit for purpose, in which the right to clean water for all living things on earth is translated into a situation in which water for all life will be and remain ‘affordable common’, whereby commercial water activities are therefore always bad means (for financing of the non-profit activities of the Foundation) and can never be an end in itself;
- e. To use the melting water of the Greenland ice sheet for a global expansion of consciousness and for a new water use; recognizing that the Greenlandic peoples realize that water is called IMEQ because water is considered the “LIFE GIVING SOURCE TO ALL” IMEQ - SUNIK TAMANIK UUMMARTITTISOQ;

and realising that:

- a. To realise this mind shift and this market for purpose, the highest and purest form of governance is required;
 - b. The unambiguous formulation of our values and norms should be inextricably linked to all our actions; and
 - c. The most sustainable way of acting will be constantly demanded,
- the appearing persons declared to incorporate a foundation for and on behalf of the Incorporators, which is to be governed by the following:

ARTICLES OF ASSOCIATION

Definition of terms

Article 1

In these articles of association, the following terms have the following meanings:

- a. ANBI: an *Algemeen Nut Beogende Instelling* as mentioned in article 5b of the Dutch government tax act (*wet inzake rijksbelastingen*) as further elaborated in article 1a of the Impemention Rules for the Dutch government tax act (*Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994*) or any regulation replacing the foregoing;
- b. Board: the Foundation’s management board;

- c. Annual Report and Accounts: the Foundation's balance sheet and profit and loss account, plus the explanatory notes thereto;
 - d. Advisory Board: the Foundation's advisory body;
 - e. Supervisory Board: the Foundation's supervisory board;
 - f. Written/in Writing: by letter, by telefax or e-mail, or by message transmitted via any other current means of communication and that can be received electronically or in written form, provided that the sender's identity can be established with a sufficient amount of certainty; and
 - g. Foundation: the legal entity to which these articles of association pertain.
- Defined terms can be used in singular or plural without losing their meaning.

Name and corporate seat

Article 2

- 2.1 The Foundation's name is **Stichting Tamatta Foundation**.
- 2.2 The corporate seat of the Foundation is in the municipality of Amsterdam, the Netherlands.

Objects

Article 3

- 3.1 The object of the Foundation is to leverage Greenland's glacier water to raise consciousness about water usage to protect and restore the integrity of the earth's social and ecological systems, the foregoing whether or not in possible collaboration with third parties and inclusive of the performance and promotion of all activities which directly and indirectly relate to those objects, all this in the broadest sense of the words.
- 3.2 The Foundation shall attempt to achieve the above object by, *inter alia*:
 - a. entering into partnerships with organisations and individuals which/who, on the basis of their (special) knowledge, skills, technology and/or resources, are willing and able to contribute to said object;
 - b. devising and implementing (technical and tactical) solutions that contribute directly or indirectly to said object;
 - c. providing information, training, and support that contribute directly or indirectly to said object; and
 - d. raising funds.

3.3 The Foundation does not aim to make a profit.

3.4 The Foundation aims to qualify as an ANBI.

Funds and means

Article 4

4.1 The Foundation's funds and means are formed by:

- a. proceeds from the Foundation's activities, including payments for work performed on behalf of and/or on the instructions of third parties;
- b. subsidies and other contributions;
- c. gifts, testamentary dispositions (*erfstellingen*) and legacies (*legaten*);
- d. income from assets;
- e. all other acquisitions and gains.

4.2 The Foundation may only accept testamentary dispositions under the benefit of inventory (*onder het voorrecht van boedelbeschrijving*).

4.3 The Foundation shall not hold more assets than what is reasonably necessary to ensure the continuity of the activities envisaged to achieve the objective as described in Article 3.1. The Foundation shall state in its financial records the purpose for which the assets are held, as well as a justification for the size of those assets.

4.4 The Foundation's operating costs must at all times be in reasonable proportion to the expenditures for the purpose of the objective as described in Article 3.1.

Board. Appointment

Article 5

5.1 The Board consists of an odd number of members determined by the Supervisory Board, with a minimum of three (3) members.

5.2 The majority of Board members may not be a blood relative or relative by marriage (up to the fourth degree), spouse, registered partner or cohabiting partner of another Board member.

5.3 Board members are appointed by the Supervisory Board.

5.4 The Board appoints a chairperson, secretary and treasurer from its members. A Board member may hold multiple positions within the Board.

5.5 Board members are appointed for an indefinite period of time.

- 5.6 If a vacancy arises on the Board, the remaining Board members must ensure that the vacancy is filled as soon as possible, but in any event within three (3) months after the vacancy has arisen.
- 5.7 If and as long as the Foundation has not established a Supervisory Board, “Supervisory Board” should be read as “Board” in the paragraphs 1, 2, 3 and 4 of this article.

Absence or inability to act of Board members

Article 6

If one (1) or more Board member(s) is/are absent or unable to perform their duties, the remaining Board member(s) will be temporarily charged with the management of the Foundation. A Board lacking one (1) or more members retains its powers. In the event of the absence or inability to act of all Board members or the sole Board member, the Supervisory Board, or if the Foundation has not established a Supervisory Board, each interested party or the public prosecutor’s office may request the court in the district where the Foundation has its corporate seat to appoint one (1) or more Board members.

Managerial duties. Payments

Article 7

- 7.1 The Board is charged with the managing the Foundation.
- 7.2 The Board does have the power to resolve to enter into agreements for the acquisition, disposal or encumbrance of property subject to registration (*registergoederen*). If a Supervisory Board is established, the Board has the power to enter into agreements for the acquisition, disposal or encumbrance of registered property only after obtaining the prior approval of the Supervisory Board.
- 7.3 The Board must adopt board regulations governing its decision-making process. The Board must conduct itself in accordance with these board regulations. The adoption, amendment or cancellation of these board regulations require the unanimous approval of the Board and, if established, the Supervisory Board.
- 7.4 The Board does not have the power to enter into agreements, under which the Foundation commits itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for a debt of a third party.
- 7.5 The policy-makers of the Foundation, including in any event the members of the Board and any members of the Supervisory Board, do not receive any other

rewards than a reimbursement for expenses incurred and non-excessive attendance fees.

- 7.6 The Board has the power to establish or dissolve one or more committees charged with a specific task, without prejudice to the ultimate responsibility of the Board for the matter to which such task relates. The designation and the task and working methods of those committees, their composition and the appointment and dismissal of their members shall be laid down in regulations. These regulations shall be adopted by the Board and may be amended or revoked by the Board. The regulations may not violate applicable law or these articles of association.

Meetings of the Board

Article 8

- 8.1 The Board meets at least twice (2) each financial year and whenever the chairperson considers it desirable, or when two (2) other Board members submit a request in Writing to that effect with the chairperson, accurately stating the items to be discussed. If the chairperson does not act on such request within three (3) weeks of receiving it, the Board members who filed the request are authorized to convene a meeting themselves, with due observance of the applicable formalities.
- 8.2 Physical Board meetings are held at a venue in the municipality where the Foundation has its corporate seat or at another venue determined by the Board.
- 8.3 The Board may also resolve that a meeting is held partially or fully remotely, which at least includes participating in the meeting by telephone or by electronic means, provided that each Board member is able to participate in the meeting by this method and without delay. The terms and conditions for participating in a meeting held remotely are announced in the convening notice. These conditions in any case encompass the method by which a Board member or their representative can (i) be identified, (ii) take direct cognizance of the proceedings at the meeting and (iii) exercise their voting right.
- 8.4 A convening notice to a Board meeting must be in Writing and is sent at least seven (7) days prior to the day of the meeting. The convocation notice must at least specify:
- a. the date and time of the meeting;
 - b. whether the meeting will be held physically or partially or fully remotely;

- c. in the event of a physical meeting: the venue of the meeting;
 - d. in the event of a meeting held partially or fully remotely: the method by which Board members can participate in the meeting, including the terms and conditions referred to in Article 8.3; and
 - e. the topics to be discussed during the meeting.
- 8.5 The meetings are chaired by the chairperson of the Board. In their absence, the Board appoints another Board member as chairperson of the meeting.
- 8.6 A summary reflection of the matters addressed at the meeting must be recorded in minutes by the secretary or by one (1) of the other attendees who has been requested thereto by the chairperson. The minutes will be adopted by the chairperson and the person taking the minutes at the relevant meeting and signed by them as evidence thereof.
- 8.7 Admission to Board meetings will be open to Board members as well as to other persons who are granted access by the Board members present at that meeting.
- 8.8 A Board member may be represented at the meeting by a fellow Board member pursuant to a Written power of attorney, on the understanding that a Board member may only represent one (1) other Board member per meeting.
- 8.9 If all Board members in office are present at a meeting, legally valid resolutions can be passed with regard to all items, provided that they are passed unanimously, even if the provisions for convening and holding meetings laid down in these articles of association have not been observed.

Resolutions of the Board. Conflict of interest

Article 9

- 9.1 Each Board member has the right to cast one (1) vote.
- 9.2 In so far as these articles of association do not prescribe a larger majority, all resolutions of the Board will be passed by an absolute majority of the votes validly cast. Blank votes will be deemed not to have been cast.
- 9.3 At a meeting, the Board can only adopt valid resolutions if the majority of the Board members in office is present or represented. A Board member who has a conflict of interest as referred to in Article 9.7 will not be included in the calculation of the quorum referred to in the previous sentence.

- 9.4 All votes at the meeting are cast orally, unless the chairperson deems voting in Writing desirable or one (1) of the other Board members requests this before the vote. Written votes are cast by means of unsigned, folded ballots.
- 9.5 If there is a tie in voting, the proposal is considered rejected.
- 9.6 Any disputes concerning voting not provided for in these articles of association or in regulations will be decided by the chairperson.
- 9.7 A Board member with a direct or indirect personal interest that is in conflict with the interest of the Foundation and the enterprise or organization affiliated with it will not take part in the deliberations and decision-making. If all Board members have a conflict of interest as referred to above, the Board nevertheless has the power to adopt resolutions. In that event, the Board will record the reasons for the resolution concerned in Writing.
- 9.8 The Board may adopt resolutions outside meetings provided that all Board members agree with this method of decision-making and have expressed themselves regarding the proposal concerned in Writing. The same majorities that apply to adopting resolutions at a meeting apply to adopting resolutions outside meetings.

Representative authority

Article 10

- 10.1 The Board represents the Foundation. The authority to represent the Foundation is also vested in two (2) Board members acting jointly.
- 10.2 The Board may appoint officers with a limited or unlimited power of attorney. Each officer will represent the Foundation within the scope of their power of attorney. The Board determines the officers' titles.

End of Board membership

Article 11

- 11.1 A Board member will retire from office by:
- a. their death (if they are a private individual) or dissolution (if they are a legal entity);
 - b. their resignation in Writing;
 - c. their bankruptcy or application for a moratorium of payments;
 - d. the statutory debt restructuring scheme being applied to them;

- e. being placed under guardianship;
- f. the institution of administration over one (1) or more of their assets;
- g. their absence, by whatever cause, lasting six (6) months or longer;
- h. being disqualified as a director with respect to the Foundation by a court decision;
- i. their dismissal by the court pursuant to article 2:298 Dutch Civil Code;
- j. their dismissal as referred to in Article 11.3.

11.2 Board members must resign without delay after a director disqualification other than that referred to in Article 11.1h has become effective with respect to them.

11.3 The Supervisory Board may dismiss a Board member (i) for dereliction of the Board member's duties, (ii) for other important reasons or (iii) on account of a significant change of circumstances as a result of which their Board membership cannot reasonably be allowed to continue. This resolution can only be passed at a meeting at which:

- a. the Board member concerned is present or represented or they have at least been duly sent a convening notice for the meeting in which the intended dismissal and the reasons for it were announced to them;
- b. the Board member concerned is offered the opportunity to account for their actions;
- c. all other Board members in office vote in favor of the dismissal.

The resolution to dismiss a Board member is announced or confirmed in Writing to the Board member concerned as soon as possible.

If and as long as the Foundation has not established a Supervisory Board, then in this paragraph "Supervisory Board" must be read as "Board".

11.4 A Board member who has retired from office must immediately hand over all records and moneys of the Foundation in their possession to the Board.

Supervisory Board

Article 12

12.1 The Board may resolve to establish a Supervisory Board, consisting of at least three (3) or more natural persons, with the actual number being determined by the Board.

- 12.2 The Supervisory Board shall be empowered to appoint, suspend, and dismiss its members, with due observance of the provisions of these articles. The provisions of article 11.1 of these articles shall apply *mutatis mutandis*.
- 12.3 A member of the Supervisory Board shall be appointed for a period of three (3) years. Retiring members shall immediately be eligible for reappointment for a new period of three (3) years.
- 12.4 The duty of the Supervisory Board is to supervise the policies of the Board and the general course of affairs within the Foundation. It shall render advice to the Board, both solicited and unsolicited. In the fulfilment of their duties, the members of the Supervisory Board shall orient themselves according to the interests of the Foundation.
- 12.5 The Board shall provide the members of the Supervisory Board with all information regarding the Foundation's affairs that a member of said Supervisory Board may request. The Supervisory Board shall be authorised to inspect all accounts, documents, data media, and correspondence of the Foundation and to take note of all acts that have been performed. Each member of the Supervisory Board shall have access to all buildings and sites used by the Foundation.
- 12.6 No remuneration shall be awarded to the members of the Supervisory Board in their capacity as supervisors. Expenses incurred by members of the Supervisory Board shall be reimbursed on presentation of supporting documentation. Members of the Supervisory Board may be paid a non-excessive attendance fee.
- 12.7 In performing its task, the Supervisory Board may call in the assistance of experts; such shall be at the expense of the Foundation.
- 12.8 Should one or more members of the Supervisory Board be absent or unable to act, the remaining member(s) shall be charged with said monitoring. If all the members of the Supervisory Board, or the sole member of the Supervisory Board, are/is absent or unable to act, said monitoring shall be temporarily conducted by a person appointed beforehand by the Supervisory Board for that purpose.
- 12.9 In the event that all the members of the Supervisory Board are lacking, the Board shall be authorised and obliged to appoint a new member of the Supervisory Board as soon as possible, who shall then ensure that other vacancies on the Supervisory

Board are filled within three (3) months. In doing so, the Board shall be obliged to comply with these articles and the regulations in force at the time.

12.10 In addition to what is provided in that regard in the present articles, the Supervisory Board shall lay down rules in a set of regulations regarding its dealings with the Board, the decision-making procedures, the division of its duties, and its working methods.

Article 13

In so far as possible, the provisions of article 9 shall apply *mutatis mutandis* to the meetings and decision-making of the Supervisory Board.

Advisory Board

Article 14

14.1 The Board may resolve to establish an Advisory Board, consisting of an odd number of members determined by the Supervisory Board, with a minimum of three (3) members.

14.2 Members of the Advisory Board are appointed by the Supervisory Board for a period of three (3) years. Retiring members shall immediately be eligible for reappointment for a new period of three (3) years.

14.3 The duty of the Advisory Board is to provide solicited and unsolicited advice to the Board and the Supervisory Board on all matters that the Advisory Board deems necessary or useful.

14.4 The Supervisory Board has the power to dismiss members of the Advisory Board.

14.5 Members of the Advisory Board shall not receive any remuneration for their work for the Foundation. Expenses will be reimbursed to Advisory Board members upon the presentation of supporting documentation.

14.6 All other matters concerning the Advisory Board shall, if necessary, be regulated by separate regulations.

14.7 If and as long as the Foundation has not established a Supervisory Board, “Supervisory Board” should be read as “Board” within the paragraphs 1, 2 and 4 of this article.

Financial year. Annual Report and Accounts. Register of distributions

Article 15

15.1 The financial year corresponds with the calendar year.

- 15.2 At the end of each financial year, the treasurer draws up the Annual Report and Accounts and puts them on paper. The treasurer must present the Annual Report and Accounts to the Board within six (6) months of the Foundation's financial year-end.
- 15.3 The Board can appoint an expert as referred to in article 2:393 Dutch Civil Code to examine its Annual Report and Accounts.
- 15.4 The Annual Report and Accounts are adopted by the Board. Adoption of the Annual Report and Accounts without reservations will serve to discharge the treasurer for their management.
- 15.5 If so required by law, the Board draws up annual accounts within six (6) months of the Foundation's financial year-end, unless the Board extends this period by a maximum of four (4) months on account of special circumstances. No later than one (1) month after the end of this period, the annual accounts must be adopted by the Board and signed by the Board Members. If one (1) or more of their signatures are missing, this will be stated giving the reason therefor.
- 15.6 The Foundation will publish information relating to its operations electronically via the internet, in accordance with Article 1a paragraph 1 subparagraph j and paragraph 7 of the Implementation Rules for the Dutch government tax act (*Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen*) or any other regulations that may replace them.
- 15.7 Within six (6) months after the end of the financial year, the Foundation shall make public electronically via the internet information relating to the balance sheet and the statement of income and expenditure, with explanatory notes.
- 15.8 The Foundation shall each year adopt a current policy plan, which provides an insight into the activities to be carried out by the Foundation in order to achieve the objective described in Article 3.1, the method of raising income, the management of the Foundation's assets and the use thereof. The policy plan shall be made publicly available on the Foundation's website.

Regulations

Article 16

- 16.1 The Board may adopt one (1) or more sets of regulations, regarding topics that are not included in these articles of association. The regulations may not be contrary to the law or the articles of association.
- 16.2 The Board may at any time amend or retract the regulations.
- 16.3 The provisions of Article 17.2 and 17.3 apply by analogy to resolutions to adopt, amend or retract regulations.
- 16.4 The provisions of Article 16.1 up to and including 16.3 do not apply to the regulations mentioned in Article 7.3.

Amendment to the articles of association

Article 17

- 17.1 The Board is authorized to amend the articles of association only with the prior Written consent of the Supervisory Board, if any.
- 17.2 The resolution to amend the articles of association requires a majority of three/fourths of the votes, cast at a meeting at which all Board members are present or represented.
- 17.3 If not all Board members are present or represented at a meeting at which a proposal to amend the articles of association is on the agenda, a second Board meeting will be convened, which must be held at least seven (7) days and no more than twenty-one (21) days after the first meeting. In this second meeting, the resolution to amend the articles of association can be passed by a majority of at least three/fourths of the votes cast, provided that the majority of Board members in office are present or represented.
- 17.4 The convening notice to a meeting at which a proposal to amend the articles of association is on the agenda must be accompanied by a copy of the proposal containing the proposed amendment verbatim.
- 17.5 Each Board member is authorized to have the notarial deed of amendment to the articles of association executed.

Dissolution and liquidation

Article 18

- 18.1 If the Foundation's purpose is achieved or has become unachievable and amending the articles of association offers no solution, the Board is authorized to dissolve the

Foundation only with the prior Written consent of the Supervisory Board, if any.

The provisions of Article 17.2 and 17.3 apply by analogy to a resolution to dissolve the Foundation.

- 18.2 After the dissolution, the Board members become the liquidators of the assets of the dissolved Foundation, unless the Board appoints other liquidators.
- 18.3 The liquidators have the same powers, duties and liabilities as Board members, in so far as such is compatible with their task as liquidator.
- 18.4 Upon the resolution to dissolve the Foundation, a decision will be made on the allocation of the assets in accordance with the objective of the Foundation and, if the Foundation qualifies as an ANBI, the assets will be allocated to another ANBI with a similar objective, or to a foreign organization which is exclusively or almost exclusively focused on the public interest and has a similar objective.
- 18.5 After the Foundation has ceased to exist, the Foundation's accounts, records and other data carriers must be kept for seven (7) years by the person designated for that purpose by the liquidators.

Public benefit organization (*algemeen nut beogende instelling*)

Article 19

- 19.1 The Foundation may not engage in any activities or perform any acts as a result of which it will cease to be an ANBI. The Foundation may thus engage in commercial activities to finance its objective if the income, being the balance of income and expenses, generated by those activities, is in accordance with article 1b Implementation Rules to the Dutch government tax act or any regulation replacing the foregoing, within a reasonable period of time, wholly or substantially all of it will benefit the objective as defined in Article 3.1.
- 19.2 The Foundation must report any changes that could affect the Foundation's status as an organization as referred to in Article 19.1 to the Dutch Tax Authorities.

Final provision

Article 20

In all cases not provided for by law or these articles of association, the Board will decide.

Transitional provision

Article 21

- 21.1 Notwithstanding the provisions of Article 5.3 and 5.4, the Foundation's first Board members are appointed in office by means of this deed.
- 21.2 The Foundation's first financial year ends on the thirty-first day of December two thousand twenty-two.
- 21.3 This Article 21, including its heading, ceases to apply after the first financial year has ended.

FINAL DECLARATIONS

Finally, the appearing person declared on behalf of the Incorporators:

- a. The following persons are hereby appointed as first members of the Foundation's management board:
- (i) **Frans Anton Versteeg**, as chairperson;
 - (ii) **Rense Huibrecht Bos**, as secretary;
 - (iii) **Daniëlle Stephanie Verschuur**, as treasurer.
- b. The address of the Foundation is Barbara Strozilaan 201, 1083 HN Amsterdam, the Netherlands.

The underlined headings in this deed have been included for ease of reference only.

The existence of the powers of attorney to the appearing persons appear from three (3) private instruments attached to this deed.

The appearing person is known to me, notary,

IN WITNESS WHEREOF,

the original of this deed was drawn up and executed in Amsterdam, the Netherlands on the date in the first paragraph of this deed. The substance of this deed was stated and clarified to the appearing person. The appearing person declared to have taken note of the content of this deed in time before its execution, agreed to its content and did not require a full reading of this deed. Subsequently, after limited reading in accordance with the law, this deed was signed by the appearing person and me, notary.